

BOUWPLAATSPROTOCOL WONEN IN DE WILGEN

November 2017

Tijdens de bouw van de woningen in het plangebied De Wilgen zullen door verschillende aannemers min of meer tegelijkertijd werkzaamheden worden uitgevoerd. Voor die werkzaamheden is de beschikbare ruimte beperkt. Om een zo goed mogelijke voortgang voor alle belanghebbenden te bevorderen is het noodzakelijk de bouwactiviteiten en daaraan verbonden logistieke- en kraanactiviteiten aan regels te binden. Daarom is dit protocol opgesteld. Het is voor alle bij de bouw betrokkenen (kavelkopers, aannemers, nevenaannemers, toeleveranciers, nutsbedrijven en derden) van toepassing. De kavelkopers en betrokken ondernemers hebben de plicht dit protocol na te leven en deze verplichtingen aan alle direct en indirect in hun opdracht werkende bedrijven op te leggen respectievelijk op te doen opleggen.

Definities

In dit protocol wordt verstaan onder:

- a. Kavelkoper: de koper van een kavel tevens opdrachtgever voor de bebouwing daarvan.
- b. Bouwplaatscoördinator: medewerker van de gemeente Krimpen aan den IJssel die namens de gemeente toeziet op een juist gebruik van de bouwplaats en waar nodig zorgt voor de afstemming tussen betrokkenen.
- c. Aannemer: de opdrachtnemer van de kavelkoper of de kavelkoper zelf, indien deze zijn terrein zelf bebouwt.
- d. Bouwweg: een in opdracht van de gemeente tijdelijk ingerichte weg van en naar de kavels.
- e. Werkterrein: het door de gemeente aan de kavelkoper of diens aannemer ter beschikking gestelde terrein niet zijnde bouwweg of kavelterrein.
- f. Afstemmingsoverleg: het periodieke overleg tussen onderlinge particuliere opdrachtgevers, eventueel onder voorzitterschap van de bouwplaatscoördinator, ter afstemming van alle bouwactiviteiten en daaraan verbonden logistieke- en kraanactiviteiten.
- g. Nutsbedrijven: bedrijven die zorg dragen voor de aanleg van het hoofdleiding tracé en aanverwante voorzieningen en voor de huisaansluitingen.

Algemeen

1. Het werkterrein is het kavel. Buiten het kavel kan geen werkterrein ter beschikking worden gesteld.
2. De kavelkoper is te allen tijde verplicht de vrije toegang tot kavelterreinen, werkterreinen en/of bouwweg te waarborgen via ten minste één van de toegangsroutes.
3. Iedere kavelkoper is verplicht de in zijn opdracht werkende aannemer(s), nevenaannemers of leveranciers dit protocol op te leggen. De opdrachtnemer(s) dienen deze verplichtingen eveneens aan hun nevenaannemers en leveranciers op te leggen.

4. Alle betrokkenen zijn voor zover dit redelijkerwijs van hen kan worden gevorderd, verplicht ten behoeve van een goede logistiek toegang te verlenen tot hun werkterrein.
5. Alle betrokkenen zijn verplicht bouw materiaal en klein bouwmaterieel binnen de grenzen van het kavelterrein en het toegewezen werkterrein op te slaan. Bouw materiaal en materieel opgeslagen buiten deze grenzen dienen op eerste sommatie van de gemeente te worden verwijderd. Indien dit niet gebeurt zullen deze voor rekening van de aannemer door de gemeente worden verwijderd: de gemeente is niet aansprakelijk voor bij verwijdering toegebrachte schade.
6. Alle betrokkenen zijn verplicht het werkterrein te onderhouden en ten minste aan het eind van elke werkweek van bouwafval te ontdoen en/of het afval gescheiden op te slaan. Tevens dienen betrokkenen er voor te zorgen dat afval zoals isolatiemateriaal, karton en papier dagelijks in een afgesloten container wordt opgeruimd om verwaaien te voorkomen.
7. De betrokkenen zijn aansprakelijk voor eventuele schade aan de in de ondergrond aanwezige dienstleidingen en/of huisaansluitingen of andere voorzieningen in de openbare ruimte.
8. Materiaal dat op de weg- en leidingtracés staat, dient op de eerste aanzegging te worden verwijderd.
9. Het kavelterrein dient te worden omheind met bouwhekken.
10. Alle betrokkenen zijn verplicht overlast voor omwonenden tot een minimum te beperken. Het uitvoeren van werkzaamheden vóór 7.00 u. en na 22.00 u. en op zondagen is niet toegestaan.
11. De bouwplaatsinrichting voor elk individueel kavel zal op tekening moeten worden verwerkt en voorafgaande aan ingebruikname ter goedkeuring aan de bouwplaatscoördinator worden voorgelegd.
12. Alle partijen dienen er voor te zorgen dat de werkterreinen bij het gereed komen van de bouw, leeg en schoon worden opgeleverd aan de gemeente.

Kraan- en transportactiviteiten

13. Het kraangebruik van de aannemers dient in overleg te gaan met de bouwplaatscoördinator
14. De betrokkenen dienen er bij de keuze voor het inzetten van het groot materieel (kranen en vrachtwagens) zorg voor te dragen dat op de bouwweg te allen tijde een vrije doorgang van ten minste 4 meter breed beschikbaar blijft.
15. Alle aan- en afvoeractiviteiten en/of (mobiele) kraangebruik waarbij een gedeelte van de bouwweg voor meer dan 2 uur geblokkeerd wordt, dienen minimaal 5 werkdagen vooraf bij de bouwplaatscoördinator te worden aangemeld.
16. Bouwverkeer dient - heen en terug - de route Nieuwe Tiendweg - Sportsingel - Boveneindselaan te volgen.

Afstemmingsoverleg

17. Alle aannemers van de particuliere opdrachtgevers zijn verplicht het afstemmingsoverleg bij te laten wonen door een voldoende deskundige en gemandateerde uitvoerder of medewerker. Het afstemmingsoverleg wordt één keer in de twee weken op een nader te bepalen vaste dag en tijdstip gehouden. Naar inzicht van de bouwplaatscoördinator kan het afstemmingsoverleg komen te vervallen.

18. Alle aannemers van de particuliere opdrachtgevers dienen ten behoeve van het afstemmingsoverleg hun wensplanning aan de bouwplaatscoördinator ter beschikking te stellen. Zij spreken hierover met de bouwplaatscoördinator een gewenste frequentie af.
19. De bouwplaatscoördinator zal in het afstemmingsoverleg op basis van de ingediende wensplanningen voorstellen doen voor de bouwlogistiek in de daarop volgende 2 weken. Per aanvraag zal een periode en tijdstip worden toegewezen voor de uitvoering van de aangevraagde activiteiten met inzet van het bij die aanvraag aangegeven materieel.
20. Het afstemmingsoverleg stelt op voordracht van de bouwplaatscoördinator de logistieke planning vast. Wanneer niet tot overeenstemming wordt gekomen, beslist de bouwplaatscoördinator.
21. Afstemming vindt conform een door de bouwplaatscoördinator aangegeven frequentie plaats onder voorzitterschap van de bouwplaatscoördinator.
22. Alle kavelkopers en opdrachtnemers zijn verplicht de logistieke planning in hun (bouw)planning te verwerken.
23. Alle kavelkopers en opdrachtnemers zijn jegens hun handelen of nalaten aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade ten gevolge van overschrijding van de hen toegewezen periode en tijd en/of ten gevolge van overtreding van anderen in dit protocol opgelegde verplichtingen.
24. De nutsbedrijven zorgen voor een planning die in het afstemmingsoverleg besproken zal worden.

Parkeren

25. Parkeren dient tot de oplevering van uw woning zoveel mogelijk op de kavelterreinen en werkterreinen van de particuliere opdrachtgevers plaats te vinden, dan wel op maaiveld in de openbare ruimte.
26. In het gehele gebied gelden de nationale verkeersregels.
27. De bouwweg dient te allen tijde vrij gehouden te worden van geparkeerde auto's.